

LISTA CU DOCUMENTELE CARE POT FI PUSE LA DISPOZITIA CETATEANULUI IN BAZA LEGII 544/2001- PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

In baza prevederilor art.5 din Legea 544/2001, privind liberal acces la informatiile de interes public, informatiile de interes public care se furnizeaza din oficiu sunt:

- 1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice**
- 2. Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii si institutiei publice**
- 3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarilor responsabili cu difuzarea informatiilor publice**
- 4. Coordonate de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respective denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet**
- 5. Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil**
- 6. Programele si strategiile proprii**
- 7. Lista cuprinzand documentele de interes public:**
 - a) rapoarte de sinteza trimestriale**
 - b) sinteza rezultatelor controalelor / lunar**
 - c) situatia contractelor individuale de munca / lunar**
 - d) rapoartele de sinteza privind rezultatele obtinute in cadrul Campaniei Nationale privind identificarea si combaterea cazurilor fara forme legale / de cate ori este cazul**
 - e) raportul anual al activitatii de audit public intern.**
- 8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii:**
 - a) lista societatilor inregistrate ca agenti de ocupare a fortei de munca**
 - b) lista agentilor de ocupare ai fortei de munca ce nu mai desfasoara activitate**
- 9. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care o persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.**

In baza prevederilor art.6, alin.1 din acelasi act normativ, orientativ, informatiile de interes public care se furnizeaza la cerere sunt:

- 1. Instructiuni ale inspectorului sef**
- 2. Lista angajatorilor aflati in evidenta ITM**
- 3. Documentele necesare luarii in evidenta la ITM a angajatorilor**
- 4. Lista angajatorilor care au primit aprobare pentru pastrarea si completarea carnetelor de munca la sediu**
- 5. Metodologia de lucru pentru obtinerea aprobarii de pastrare si completare a carnetelor de munca pentru angajatorii care solicita acest lucru**
- 6. Documentele necesare pentru inregistrarea contractelor individuale de munca, respective modificarea, incetarea si suspendarea acestora**
- 7. Numarul carnetelor de munca aflate in gestiunea ITM**
- 8. Autorizatia de protectia muncii – numai informatii cu privire la existenta sau nu, a autorizatiei**
- 9. Situatia statistica a accidentelor de munca**
- 10. Numarul sesizarilor penale facute in conditiile legii de ITM**
- 11. Numarul proceselor verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor**
- 12. Procesele verbale de cercetare a accidentelor de munca - numai persoanelor implicate in cercetare, inclusiv ascendentei sau descendentei victimei, in cazul in care victima a decedat, respectiv institutii ale statului, societati de asigurare**
- 13. Lista agentilor economici autorizati (toxice, explozive, fitosanitare)**
- 14. Lista persoanelor fizice sau juridice abilitate sa desfasoare activitati de protectia muncii**
- 15. Raportul desfasurarii Saptamanii Europene**
- 16. Materiale informative (ghiduri, pliante, brosure,etc) in domeniul de activitate in masura in care institutia detine astfel de documente**
- 17. Informatii privind nivelul taxelor care se platesc, in conditiile legii pentru serviciile pastrate de ITM**
- 18. Numarul sesizarilor primite spre solutionare**
- 19. Relatiile de colaborare sau parteneriat cu institutiile publice din tara sau strainatate**
- 20. Numarul posturilor vacante**
- 21. Certificate / adeverinte in conditiile Ordonantei Guvernului nr. 33/2002.**